



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Santorre di Santarosa"



Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

www.icsantarasasavigliano.edu.it

e-mail: cnic85100q@istruzione.it



cnic85100q@pec.istruzione.it

Savigliano, 07/06/2021

ESAME DI STATO A.S. 2020-2021
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO, in particolare, l'articolo 9 dell'Ordinanza n. 52;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTA il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del settore scuola "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2021-22*";

CONSIDERATA l'integrazione al DVR;

SENTITI l'RSPP e il Medico competente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fornisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con appositi detergenti.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente specifico per superfici già in uso presso l'istituto come da Protocollo anticontagio di istituto ad ogni cambio di postazione e a fine giornata.

Verranno pulite frequentemente le superfici più usate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, e, in ogni caso, almeno alla fine di ogni

sessione.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati con disinfettante efficace seguendo le istruzioni già fornite ad inizio anno scolastico.

Verranno igienizzati i pavimenti alla fine di ogni sessione.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia così come già indicato nel protocollo Anticontagio di Istituto. Il materiale didattico deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie.... prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo ,oltre a quanto già specificato sopra;

- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- di pulire i bagni dopo ogni uso come sopra indicato;

- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lo studente e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle in modo che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente. Le sedie dovranno essere di materiale facilmente igienizzabile. Verranno igienizzate ad ogni cambio di candidato e di accompagnatore da parte dei collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone dedicate solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali **accompagnatori** degli studenti (**uno per studente**). Non dovranno consentire l'accesso a coloro che sono sprovvisti di **mascherina di tipo chirurgico correttamente indossata**. Hanno il compito di evitare la formazione di assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio, secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per i commissari e i candidati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, secondo quanto già indicato dal Protocollo anticontagio.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Ciascuna commissione d'esame impegnata mai in contemporanea entrerà e uscirà da ingressi differenti seguendo le seguenti indicazioni:

- Commissione 1: INGRESSO PRINCIPALE via degli Studi2
- Commissione 2: INGRESSO VIA CLARET 10 (accesso palestra)
- Commissione 3: INGRESSO CORSO CADUTI SUL LAVORO
- Commissione 4: INGRESSO VIA CLARET 10 (accesso dinnanzi al cancello)

- Commissione 5: INGRESSO PRINCIPALE

All'ingresso sarà effettuato quotidianamente il triage:

- Igienizzazione delle mani;
- Consegna di una mascherina chirurgica;
- Consegna modello di autodichiarazione debitamente compilato e firmato.

Ciascuna Commissione si riunirà nell'aula assegnata secondo le seguenti indicazioni:

- Commissione 1: AULA N. 24 AL PIANO PRIMO
- Commissione 2: AULA N. 42 AL PIANO TERRA
- Commissione 3: AULA N. 24 AL PIANO PRIMO
- Commissione 4: AULA N. 42 AL PIANO TERRA
- Commissione 5: AULA N. 29 AL PIANO RIALZATO

Nelle aule destinate alle Commissioni sono predisposti i banchi e i posti a sedere del Presidente e dei Commissari nel rispetto della distanza di sicurezza (almeno 2 metri).

Commissari

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (prova orale e valutazione) devono dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.*

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'OM n. 52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica ; all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani e in aula mantenere le postazioni assegnate rispettando il distanziamento, anche durante le pause.

Scuola

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione va comunicato preventivamente sul sito della scuola, nonché via e-mail a ciascuno candidato tramite registro elettronico.

Lo svolgimento dell'esame avviene in un ambiente dotato di finestre porte che si aprono verso l'esterno per favorire il ricambio d'aria e sufficientemente ampio, tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento);
- al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- un congruo distanziamento nel caso di prova pratica di strumento musicale a fiato, per le scuole ad indirizzo musicale.

Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre : aula covid utilizzata durante l'anno scolastico.

Candidati

I candidati:

- possono essere accompagnati da una sola persona che deve produrre la medesima dichiarazione che va presentata dai candidati (vedi di seguito);
- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata la mascherina FP2 e vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;
- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici;
- all'atto della presentazione a scuola, devono produrre un'autodichiarazione attestante:

– l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

– di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. Al riguardo, possiamo affermare che va applicato l'articolo 11

del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

La dichiarazione di ciascun candidato deve essere firmata dai genitori.

Candidati con disabilità

Per i candidati con disabilità certificata, inoltre, il protocollo prevede quanto segue:

- presenza di eventuali assistenti (Assistente alla comunicazione), i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indossano i guanti oltre alla mascherina chirurgica;
- possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza qualora ci siano situazioni di particolare entità che andranno valutate con attenzione dal consiglio di classe;

SVOLGIMENTO ESAMI

L'esame di Stato prevede il solo colloquio orale della durata di circa 35/40 minuti in Istituto alla presenza della Commissione.

Il candidato è posto alla distanza di almeno due metri. Dovrà indossare la mascherina chirurgica tranne nel momento del colloquio. Se necessario sarà munito di microfono. Durante la prova orale le finestre saranno lasciate aperte. Un docente provvederà a proiettare l'elaborato del candidato sulla LIM utilizzando il pc dell'aula nella quale si svolgerà la prova orale.

All'ingresso delle aule vi sono gli erogatori automatici di soluzione igienizzante. E' presente un contenitore a pedale per i fazzoletti usati.

All'uscita delle aule a terra vi è la segnaletica del percorso da seguire.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria anche la collaborazione attiva degli studenti e delle famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un grande rischio per la popolazione. Al presente protocollo si allega modello di autodichiarazione che dovrà essere consegnato all'ingresso ai **collaboratori scolastici**, che saranno tenuti al controllo della corretta compilazione del modulo e alla conservazione dello stesso presso gli uffici della segreteria, la quale provvederà alla conservazione dei documenti suddetti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e conseguentemente alla loro distruzione 14 giorni dopo il termine degli Esami.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Bussi

*Documento sottoscritto con firma digitale e
successivamente sottoposto ad archiviazione
conservazione legale, secondo la normativa vigente.*

e